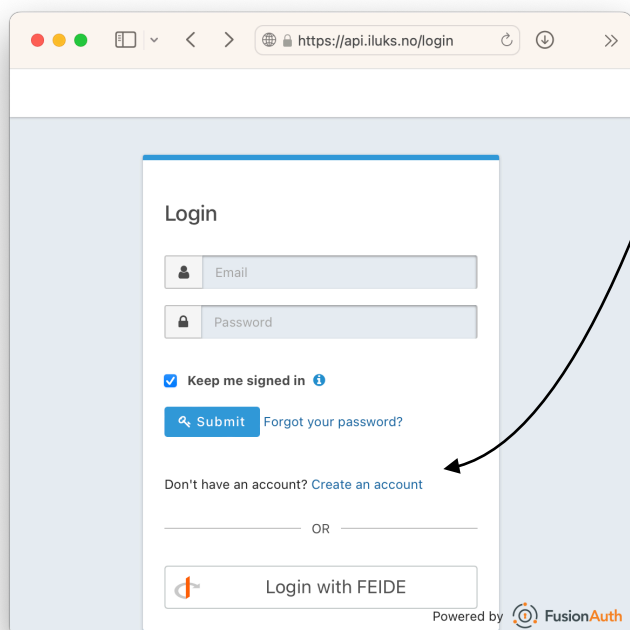


ILUKS

Brukerveiledning ILUKS Planleggeren - Student

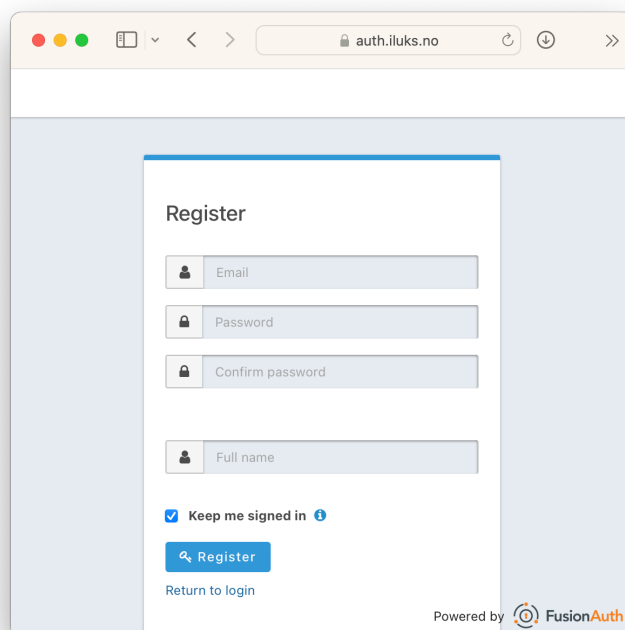
1. Innlogging planleggeren

- Gå i nettleseren til <https://api.iluks.no/login>
- Bruk student epostadressen i format: **nummer@student.usn.no**



Førstegangsbuker?

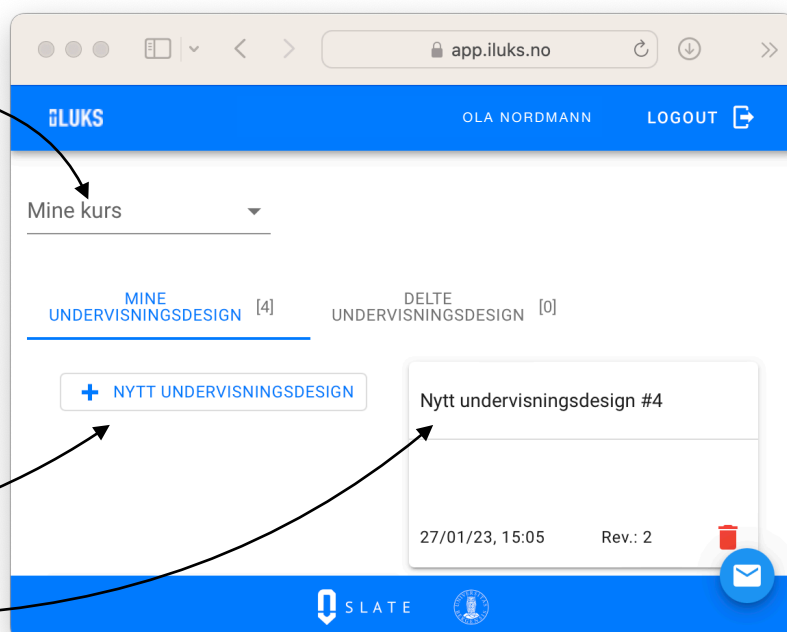
- Klikk på **create an account**
- Fyll inn din student epostadresse i format: **nummer@student.usn.no**
- Velg og bekreft passord
- Fyll inn ditt fulle navn (slik at registrering blir godkjent)



2. Velg Kurs

- Klikk på **'Mine kurs'**
- Velg Kurset: **USN-PPU ILUKS 23V**

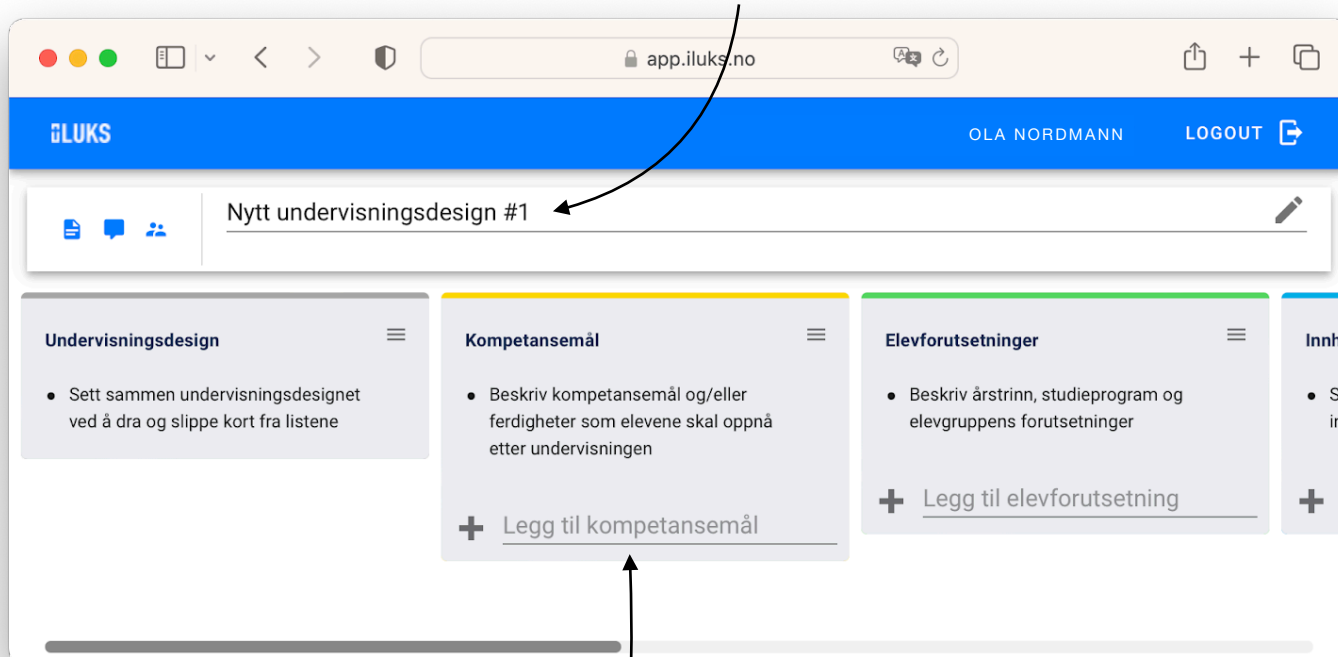
Det er viktig å velge rett kurs slik at du kan dele ditt undervisningsdesign med praksislærere



3. Opprette undervisningsdesign

- Klikk på nytt undervisningsdesign
- Klikk deretter på designet du har opprettet for å åpne det

- Gi undervisningsdesignet et beskrivende navn (for eksempel: Fag og tema)

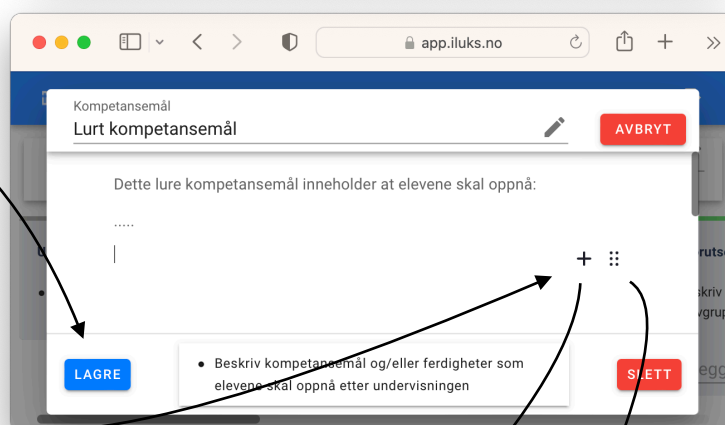
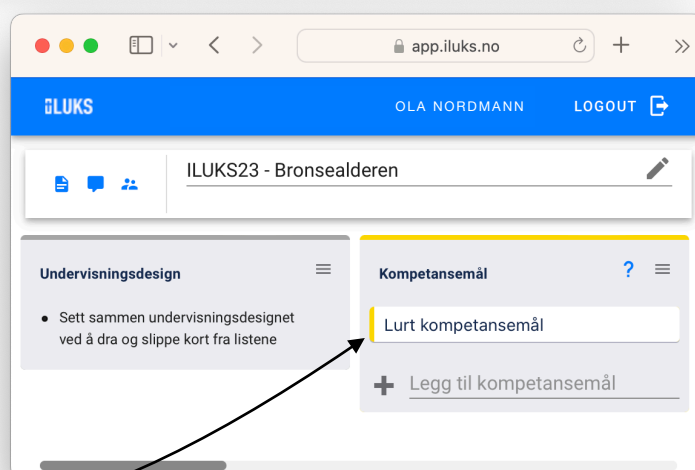


4. Opprette kort til undervisningsdesign

- Klikk på linjen i kolonnen der du ønsker å legge til innhold

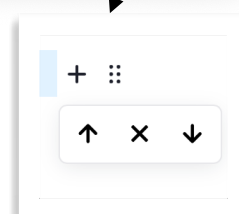
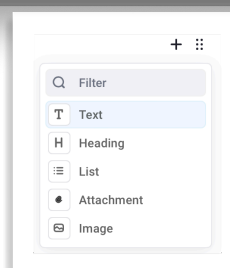
(Merke at det er flere kolonner, 7 totalt, som kan brukes ved å scrolle til høyre)

- Skriv inn en beskrivende tittel på kortet, trykk enter
- Klikk deretter på kortet for å åpne og legge til innhold
- Klikk lagre



Tips: ved å klikke på + ikonet kan du legge til flere type innhold!

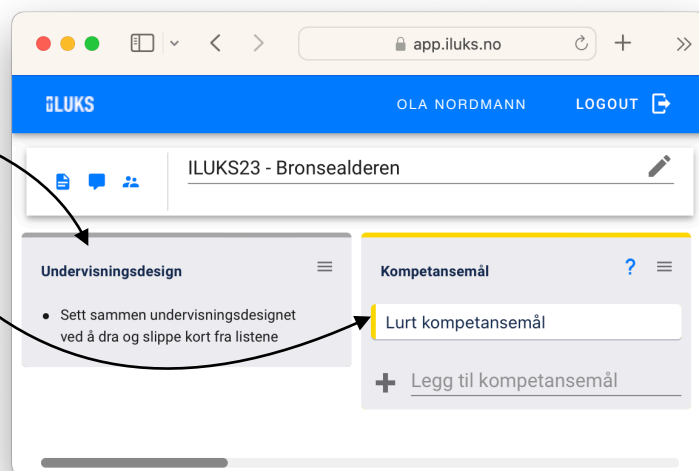
Tips: ved å klikke på prikkene :: kan du flytte på de forskjellige elementer i kortet.



5. Sette sammen et design

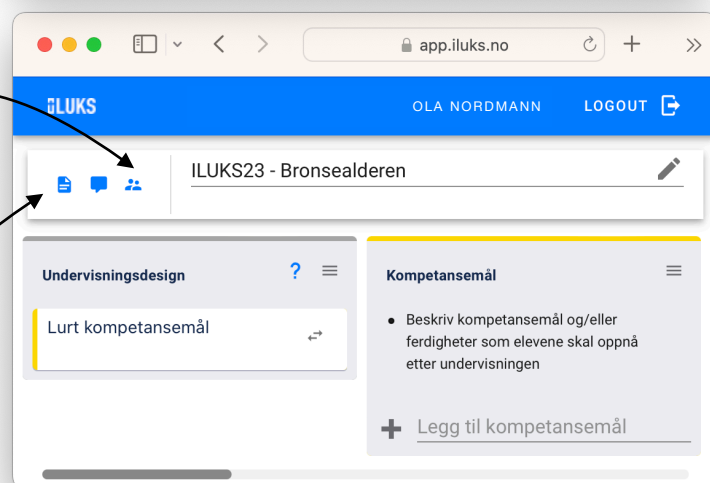
Kolonnen helt til venstre er til å sette sammen ditt undervisningsdesign.

- Klikk på et kort - hold musepekeren inne - og dra kortet til kolonnen helt til venstre
- Gjenta for alle kort du ønsker å bruke
- Juster rekkefølgen på kort ved å dra kort opp eller ned i kolonnen
- Det er bare kortene i venstre kolonne som er synlig i dokumentvisning



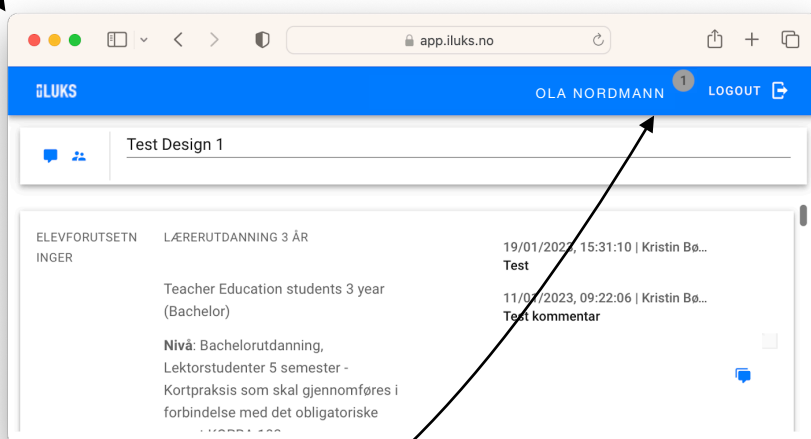
6. Dele et design

- Klikk på inviter øverst til venstre
- Velg navnet til den du vil dele med eller skriv in epostadressen (vedkommende må være ILUKS bruker)



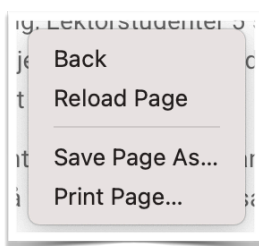
7. Dokumentvisning

- Klikk på dokumentvisning
- Det er dette som er synlig for de du deler design med.
- Det kan se f.eks sånn ut:
- Her kan du også legge inn kommentarer til design



8. Skrive ut design

- Design kan skrives ut og lagres som pdf
- Høyreklikk med musepekeren og velg print
- Du kan nå skrive ut eller lagre en pdf av designet med eller uten kommentarer



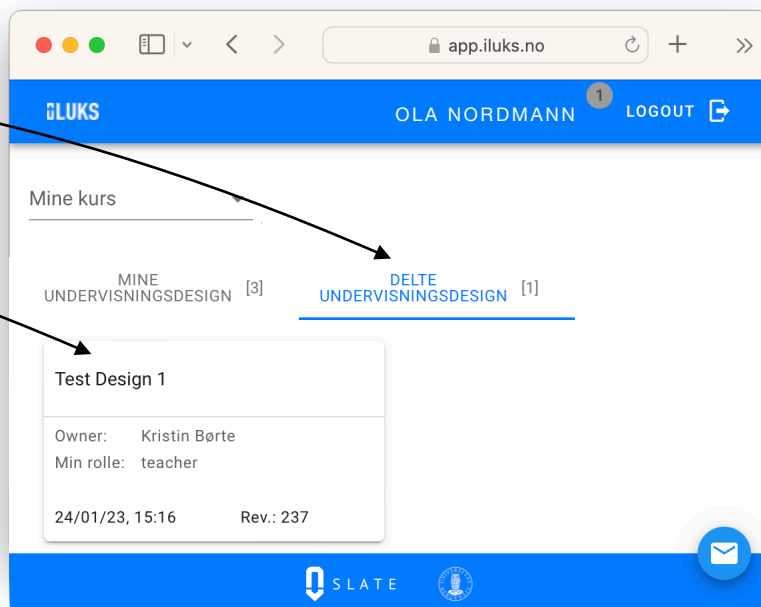
9. Godta invitasjon

- En grå sirkel med et tall 1 ved navnet ditt indikerer at et design er delt med deg
- Klikk på navnet ditt for å åpne invitasjonen
- Klikk på godta invitasjon



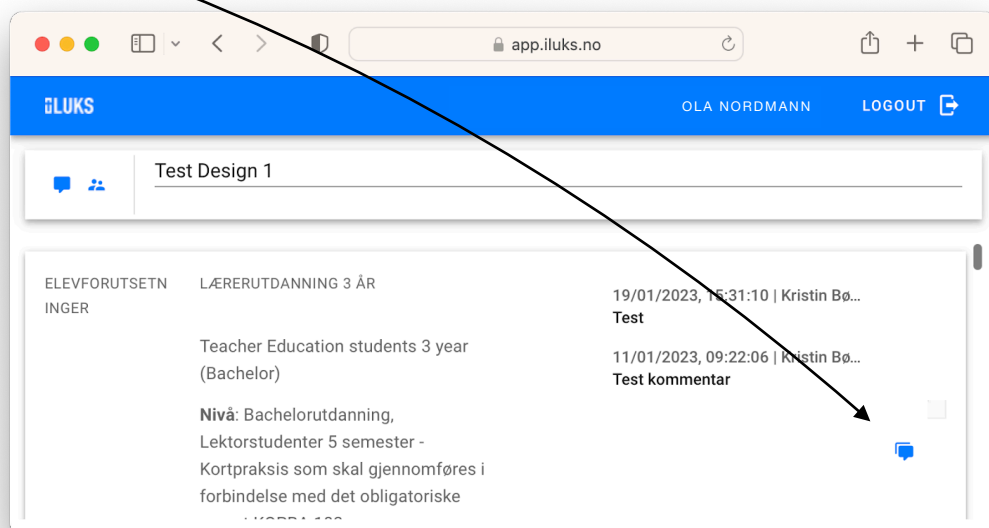
10. Finn delt design

- Finn design som er delt med deg ved å klikke på **delte undervisningsdesign**
- Klikk på et delt design for å åpne det



11. Kommentere på design

- Klikk på snakkeboblen og **skriv inn kommentar**



- **Lagre kommentar** ved å klikke på den grønne haken ✓ for å poste den

