

# iLUKS

## Brukerveiledning iLUKS Planleggeren - Student

### 1. Innlogging planleggeren

- Gå i nettleseren til <https://api.iluks.no/login>
- Bruk epostadressen som er oppgitt som din primære kontakt epost

The screenshot shows the login page with the following elements:

- Browser address bar: <https://api.iluks.no/login>
- Form title: Login
- Input fields: Email, Password
- Checkbox:  Keep me signed in
- Buttons: Submit, Forgot your password?
- Text: Don't have an account? [Create an account](#)
- Separator: OR
- FEIDE button: Login with FEIDE
- Footer: Powered by FusionAuth

### Førstegangsbuiker?

- Klikk på **create an account**
- Bruk epostadressen som er oppgitt som din primære kontakt epost
- Velg og bekreft passord
- Fyll inn ditt fulle navn (slik at registrering blir godkjent)

The screenshot shows the register page with the following elements:

- Browser address bar: [auth.iluks.no](https://auth.iluks.no)
- Form title: Register
- Input fields: Email, Password, Confirm password, Full name
- Checkbox:  Keep me signed in
- Buttons: Register, Return to login
- Footer: Powered by FusionAuth

### 2. Velg Kurs

- Klikk på **'Mine kurs'**
- Velg relevant kurs (f.eks. **'Institusjon-KursKode Årgang'**)

Det er viktig å velge rett kurs slik at du kan dele ditt undervisningsdesign med praksislærer

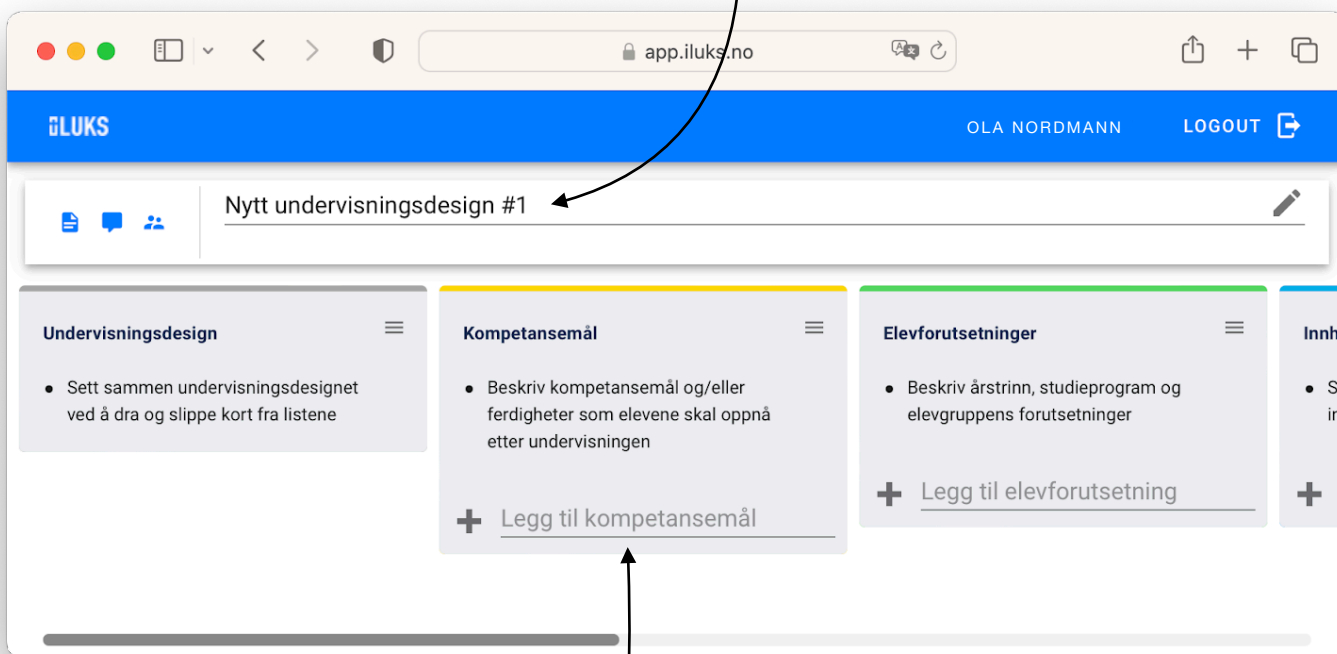
The screenshot shows the course selection page with the following elements:

- Browser address bar: [app.iluks.no](https://app.iluks.no)
- Header: iLUKS, OLA NORDMANN, LOGOUT
- Dropdown menu: Mine kurs
- Summary: MINE UNDERVISNINGSDESIGN [4], DELTE UNDERVISNINGSDESIGN [0]
- Buttons: + NYTT UNDERVISNINGSDESIGN
- Card: Nytt undervisningsdesign #4, 27/01/23, 15:05, Rev.: 2
- Footer: SLATE, FusionAuth logo, notification icon

### 3. Opprette undervisningsdesign

- Klikk på nytt undervisningsdesign
- Klikk deretter på designet du har opprettet for å åpne det

- Gi undervisningsdesignet et beskrivende navn (for eksempel: Fag og tema)

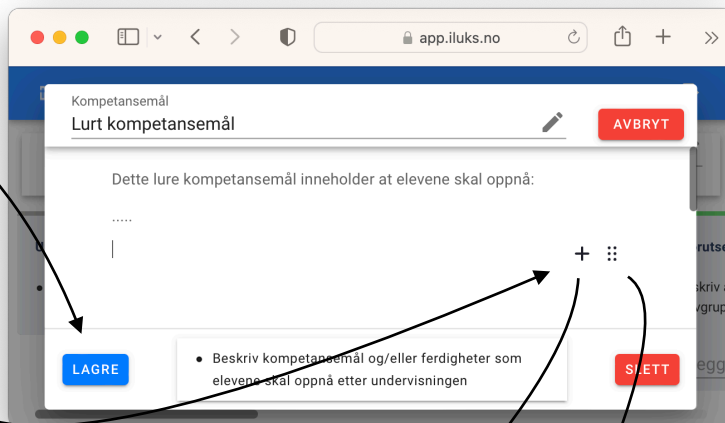
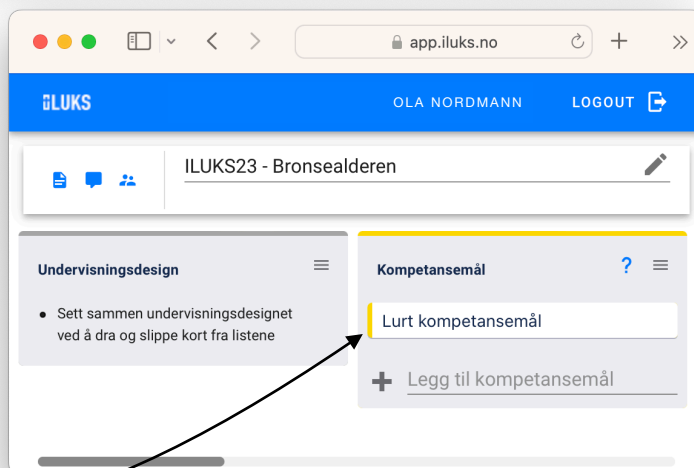


## 4. Opprette kort til undervisningsdesign

- Klikk på linjen i kolonnen der du ønsker å legge til innhold

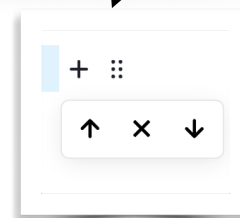
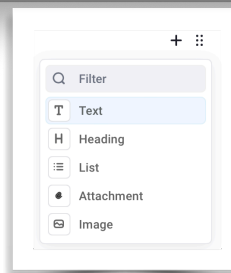
(Merke at det er flere kolonner, 7 totalt, som kan brukes ved å scrolle til høyre)

- Skriv inn en beskrivende tittel på kortet, trykk enter
- Klikk deretter på kortet for å åpne og legge til innhold
- Klikk lagre



Tips: ved å klikke på + ikonet kan du legge til flere type innhold!

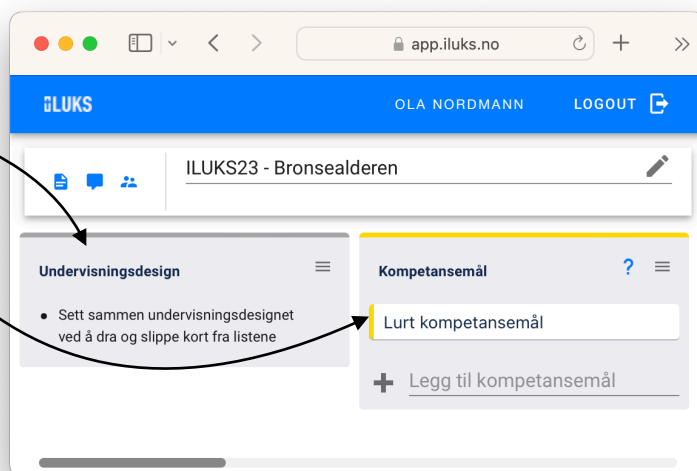
Tips: ved å klikke på prikkene ≡ kan du flytte på de forskjellige elementer i kortet.



## 5. Sette sammen et design

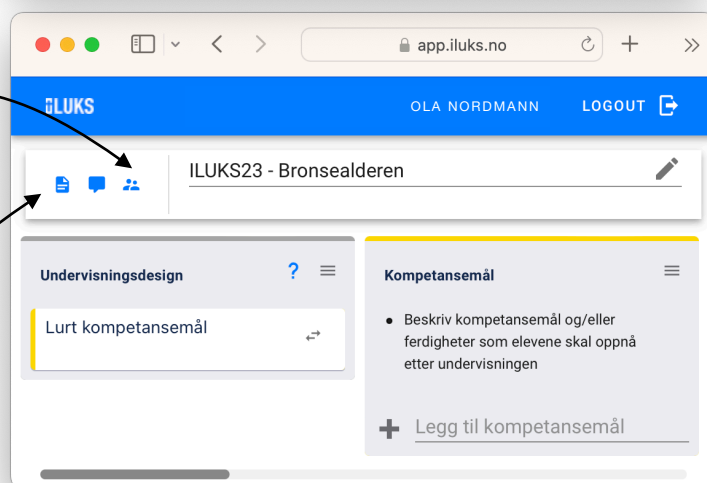
Kolonnen helt til venstre er til å sette sammen ditt undervisningsdesign.

- Klikk på et kort - hold musepekeren inne - og dra kortet til kolonnen helt til venstre
- Gjenta for alle kort du ønsker å bruke
- Juster rekkefølgen på kort ved å dra kort opp eller ned i kolonnen
- Det er bare kortene i venstre kolonne som er synlig i dokumentvisning



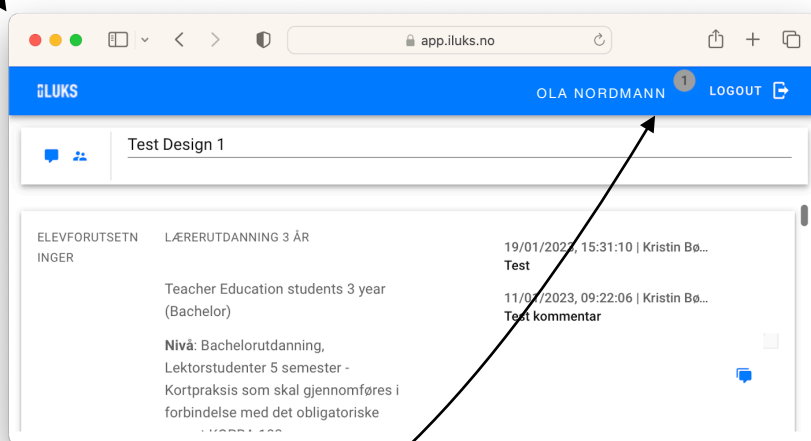
## 6. Dele et design

- Klikk på inviter øverst til venstre
- Velg navnet til den du vil dele med eller skriv in epostadressen (vedkommende må være iLUKS bruker)



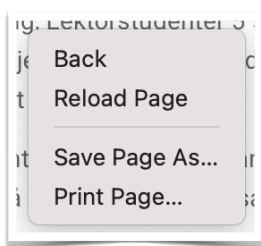
## 7. Dokumentvisning

- Klikk på dokumentvisning
- Det er dette som er synlig for de du deler design med.
- Det kan se f.eks sånn ut:
- Her kan du også legge inn kommentarer til design



## 8. Skrive ut design

- Design kan skrives ut og lagres som pdf
- Høyreklikk med musepekeren og velg print
- Du kan nå skrive ut eller lagre en pdf av designet med eller uten kommentarer



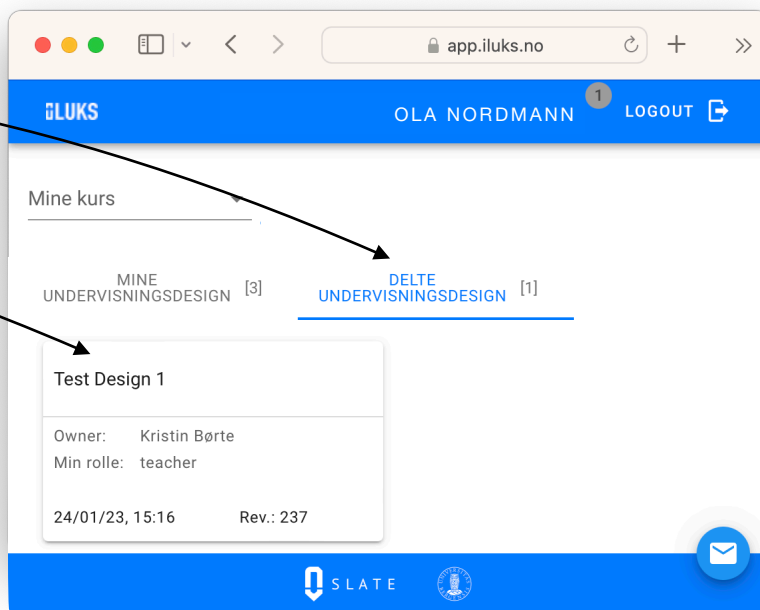
## 9. Godta invitasjon

- En grå sirkel med et tall **1** ved navnet ditt indikerer at et design er delt med deg
- Klikk på navnet ditt for å åpne invitasjonen
- Klikk på godta invitasjon



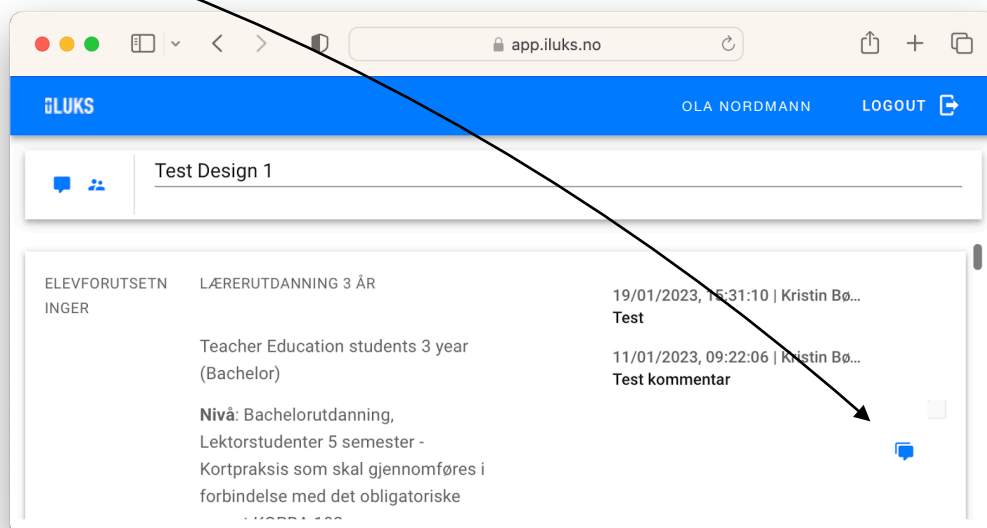
## 10. Finn delt design

- Finn design som er delt med deg ved å klikke på **delt undervisningsdesign**
- Klikk på et delt design for å åpne det



## 11. Kommentere på design

- Klikk på snakkeboblen og **skriv inn kommentar**



- **Lagre kommentar** ved å klikke på den grønne haken ✓ for å poste den

